

# REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ LA CLAVE PAULINA PIECYK

## I. Informacje podstawowe

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania zajęć i kursów przez Sprzedawcę, zwanego dalej Organizatorem.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji Regulaminu przez Klienta (zwanego dalej Zleceniodawcą).

## II. Płatności

1. Zleceniodawca zobowiązany jest dokonać płatności za zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w Ofercie.
2. W przypadku gdy termin płatności przypadał po zawarciu Umowy, brak płatności w terminie, skutkuje uruchomieniem przez Organizatora procedury windykacji należności.
3. W przypadku braku terminowej wpłaty, Organizator po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty pod rygorem wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania umowy, zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania umowy.

## III. Organizacja zajęć

1. Organizator świadczy usługi edukacyjne dla Uczestnika, tj. przeprowadza zajęcia z języka hiszpańskiego, które zobowiązał się zorganizować w formie zajęć indywidualnych lub grupowych, rezerwuje termin zajęć i pozostaje w gotowości do świadczenia usług, a także przygotowuje niezbędne materiały do nauki. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do nauki przez odpowiednio dobrany program nauczania, materiały dydaktyczne i wykwalifikowaną kadrę.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad panujących w trakcie zajęć, w tym do przygotowywania się do zajęć, do przestrzegania zasad kultury osobistej oraz niezakłócania pracy podczas zajęć.
3. W przypadku zajęć grupowych, w sytuacji gdy liczebność grupy spadnie poniżej minimalnej liczby osób wskazanej w Ofercie, Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn.
4. Organizator zastrzega, że przydział do grupy odbywa się na podstawie nieobowiązkowego, bezpłatnego testu kwalifikacyjnego, deklaracji Uczestnika oraz w razie potrzeby - rozmowy z lektorem. Na kursy na poziomie podstawowym, Organizator nie przewiduje wymagań kwalifikacyjnych.
5. W przypadku gdy Organizator przewiduje ograniczoną liczbę osób w grupie, a Zleceniodawca dokonał zapisu na kurs po osiągnięciu limitu w grupie, Organizator ma prawo z ważnej przyczyny rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Uczestnik jest uprawniony do otrzymania zwrotu uiszczanego wynagrodzenia w całości.
6. Po uiszczeniu przez Zleceniodawcę wynagrodzenia za zajęcia, Uczestnikowi zostaje przypisany Lektor, o czym Zleceniodawca jest informowany e-mailowo lub w inny sposób wskazany do kontaktu. Wszelka korespondencja dotycząca zajęć powinna być kierowana bezpośrednio do Lektora za pośrednictwem e-maila.

## IV. Zmiana harmonogramu

1. Termin realizacji Umowy, wymiar czasu zajęć, jak również liczbę zajęć wskazano w Ofercie, w tym również w ramach indywidualnych uzgodnień.
2. W przypadku zajęć grupowych harmonogram zajęć określany jest nie później niż przed rozpoczęciem zajęć, o ile nie wskazano inaczej w Ofercie lub w ramach indywidualnych uzgodnień.
3. W przypadku zajęć indywidualnych, o ile nie wskazano inaczej w Ofercie lub w ramach indywidualnych uzgodnień, harmonogram zajęć jest indywidualnie uzgadniany przez Organizatora i Uczestnika/Zleceniodawcę. Harmonogram zajęć na najbliższy miesiąc kalendarzowy:
  - a) w przypadku nowego Uczestnika – ustalany jest na pierwszych zajęciach,
  - b) w przypadku Uczestnika kontynuującego kurs/zajęcia - najpóźniej na ostatnich zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Organizator z ważnej przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć najpóźniej na dzień przed planowanym terminem zajęć, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później (np. nagła choroba,

zdarzenie losowe). W takiej sytuacji zostanie wyznaczony inny termin do odrobienia tych zajęć w uzgodnieniu z Uczestnikiem/Zleceniodawcą. Liczba odwołanych zajęć z ważnych przyczyn przez Organizatora nie może przekroczyć 20% lekcji zakontraktowanych przez Uczestnika/Zleceniodawcę.

5. W przypadku zajęć grupowych:
  - 1) z uwagi na specyfikę zajęć, zmiana harmonogramu zajęć przez Zleceniodawcę/ Uczestnika z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy/Uczestnika nie jest możliwa z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) możliwe jest wyłącznie odwołanie zajęć przez wszystkich Uczestników danej grupy. Odwołanie zajęć winno nastąpić najpóźniej do 24 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia. O odwołaniu zajęć należy poinformować Lektora prowadzącego zajęcia e-mailem. W takim przypadku, nowy termin zajęć zostanie uzgodniony z Uczestnikami przez Organizatora nie później niż w terminie do końca następnego miesiąca kalendarzowego;
  - 3) nieobecność Uczestnika na zajęciach w przypadku braku odwołania zajęć zgodnie z pkt 2 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.
6. W przypadku zajęć indywidualnych (1:1), zmiana harmonogramu zajęć przez Zleceniodawcę/ Uczestnika z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy/Uczestnika jest możliwa wyłącznie na zasadach opisanych poniżej:
  - 1) Zleceniodawca/Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora o zmianie najpóźniej na 24 godzin przed planowanymi zajęciami e-mailem Lektora lub w inny przyjęty sposób do komunikacji z Organizatorem;
  - 2) Zleceniodawca/Uczestnik ma obowiązek odrobić zajęcia, których termin został zmieniony nie później niż w terminie do końca następnego miesiąca kalendarzowego;
  - 4) Zleceniodawca/Uczestnik może odwołać maksymalnie 1 zajęcia w miesiącu;
  - 5) nieobecność Uczestnika na zajęciach w przypadku braku odwołania zajęć zgodnie z postanowieniami powyżej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik ma możliwość otrzymać dostęp do przygotowanych materiałów z zajęć.

## **V. Zmiana umowy**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku istotnej zmiany czynników ekonomicznych (np. z uwagi na wzrost obciążeń i opłat publicznych, wzrost opłat administracyjnych), o ile istnieje związek przyczynowo - skutkowy między ww. zmianą a zmianą kosztów świadczenia usług przez Organizatora, a także z powodu zmiany przepisów prawa (m.in. kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta) lub decyzji i orzeczeń w zakresie, w jakim wymuszają one na Organizatorze wprowadzenie zmian. Zmiany mogą być wprowadzone nie częściej niż 2 razy w trakcie trwania Umowy.
2. O każdej zmianie Regulaminu, Zleceniodawca zostanie powiadomiony e-mailowo lub pisemnie nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.
3. Organizator zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, informuje o tym, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Zleceniodawca nie zgłosi Organizatorowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Zleceniodawca wyraził na nie zgodę.
4. Zleceniodawca ma prawo przed dniem wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Regulaminu.
6. Zmiana terminu zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, o której mowa w rozdz. IV i rozdz. VI [Harmonogram/Zajęcia on-line] nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć przez Uczestnika w nowym zaproponowanym przez Organizatora terminie – opłata

za te zajęcia zostanie zwrócona lub zostanie przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy lub rozliczona w ramach rozliczenia końcowego przy okazji rozwiązania Umowy – zgodnie z decyzją Zleceniodawcy.

## **VI. Zajęcia on-line**

1. W przypadku zajęć on-line, Uczestnik powinien posiadać:
  - 1) aktywną pocztę elektroniczną.
  - 2) sprzęt komputerowy do uczestnictwa w zajęciach, słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.
2. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego o minimalnej prędkości 3Mb/s. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócenia, w tym przerwanie uczestnictwa Uczestnika w zajęciach.
3. Organizator nie odpowiada za nieprawidłowości związane z uczestnictwem w zajęciach on-line w sytuacji gdy przyczyna leży po stronie Zleceniodawcy/Uczestnika lub innych podmiotów, z których usług Zleceniodawca/Uczestnik korzysta (np. usługa dostępu do Internetu), a które to usługi mogą mieć bezpośredni/pośredni wpływ na możliwość korzystania z usług Organizatora.
4. Wystąpienie problemów technicznych, o których mowa w ust. 3, które uniemożliwiają uczestniczenie w zajęciach, nie zwalnia Zleceniodawcy/Uczestnika z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.
5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Organizatora lub podmiotów wspierających Organizatora w realizacji umowy, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć w całości lub w części, zajęcia te - w całości lub w części zostaną przełożone na inny termin.
6. Udostępniane materiały mogą być w formacie \*.PDF\*, \*.doc\*, \*.mp3\*, \*.mp4\*, \*.zip\*, \*.rar, Uczestnik musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
7. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy/ programu/ aplikacji, konieczne będzie posiadanie przez Uczestnika dostępu do ww. platformy. Organizator przekaze Uczestnikowi instrukcje dot. uzyskania dostępu do ww. platform.
8. Zajęcia prowadzone są za pośrednictwem platformy ZOOM.
9. Zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem i rozpoczynają się w momencie, gdy Lektor prowadzący zajęcia rozpocznie spotkanie na platformie ZOOM.
10. Uczestnik jest zobowiązany do terminowego udziału w zajęciach. Każdorazowe opóźnienie rozpoczęcia zajęć z uwagi na spóźnienie Uczestnika nie powoduje przedłużenia czasu trwania zajęć. W przypadku spóźnienia Lektora (spóźnienie jest możliwe tylko z ważnych przyczyn), zajęcia zostaną przedłużone o czas jego spóźnienia lub odrobione w innym terminie – zgodnie z uzgodnieniami Stron.
11. Opóźnienie rozpoczęcia kursu jest możliwe tylko z ważnych przyczyn (m.in. choroba Lektora lub inna okoliczność uniemożliwiająca Lektorowi rozpoczęcie kursu zgodnie z harmonogramem), o czym Zleceniodawca/Uczestnik zostanie powiadomiony e-mailowo. Do zmiany terminów mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdz. V.
12. Organizator jest uprawniony do zmiany Lektora z ważnych przyczyn tj. m.in. z uwagi na zakończenie współpracy pomiędzy Organizatorem, a Lektorem, z tym zastrzeżeniem, że zmiana Lektora nie może naruszać warunków umowy (np. w przypadku zajęć prowadzonych przez Native speakera, zmiana może być wyłącznie na Native Speakera). W powyższym przypadku, Organizator poinformuje Zleceniodawcę/ Kursanta za pośrednictwem e-mail z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

## **VII. Wizerunek**

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w postaci nagrania/zdjęć z przebiegu zajęć/wydarzeń organizowanych przez Organizatora do celów dokumentacyjnych i edukacyjnych. Przetwarzanie wizerunku do celów marketingowych wymaga odrębnej zgody. W przypadku gdy Zleceniodawca nie jest Uczestnikiem, Zleceniodawca przez akceptację Regulaminu zobowiązany jest do uzyskania zgody Uczestnika w zakresie opisanym powyżej.

2. Wizerunek Uczestnika, o którym mowa powyżej, może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w zajęciach/wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem może być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w ramach działalności Organizatora. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji.
3. Uczestnik nie może utrzymywać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych uczestników/osób prowadzących bez uprzedniej zgody ww. osób.

#### **VIII. Rozwiązanie umowy**

1. Zleceniodawca bez podania przyczyny ma prawo rozwiązać umowę w drodze jednoznacznego oświadczenia woli z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia .
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mailem).
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniodawcę/Uczestnika postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za zajęcia – po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu pod rygorem wypowiedzenia/rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Z chwilą rozwiązania umowy, Organizator dokonuje rozliczenia wniesionych opłat.
5. W przypadku dokonania opłaty w kwocie wyższej niż kwota odpowiadająca liczbie zajęć zrealizowanych do dnia upływu okresu wypowiedzenia/rozwiązania Umowy oraz wydatków poniesionych przez Organizatora w celu należytego wykonania Umowy, Organizator zwraca Zleceniodawcy nadpłatę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy. Nadpłata zwracana jest na rachunek wskazany przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku dokonania opłaty za zajęcia w kwocie niższej niż kwota odpowiadająca liczbie zajęć zrealizowanych do dnia upływu okresu wypowiedzenia/rozwiązania Umowy oraz wydatków poniesionych przez Organizatora w celu należytego wykonania Umowy, Zleceniodawca ma obowiązek uregulować niedopłatę (brakującą kwotę) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania.

#### **IX. Materiały edukacyjne**

1. Materiały udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Zleceniodawcę/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrzywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów.
2. Udostępniane Materiały, w całości jak i poszczególne ich elementy: graficzne, multimedialne, tekstowe, objęte są ochroną przewidzianą przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawami autorskimi dysponuje Organizator bądź inny podmiot, od którego Organizator uzyskał odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Organizatora w oparciu o inną podstawę prawną.

#### **X. Siła wyższa**

1. W czasie trwania siły wyższej, strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Powyższe ma zastosowanie również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy.
2. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Stron, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy o prawach konsumenta.